

ПРИНЯТО  
Общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад № 17»  
Протокол №   1    
от « 26 » октября   2017   г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 17»  
Лесни Лесникова Е.Н.  
Приказ № 94 от  
« 26 » октября   2017   г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕСАДИКОВСКОМ РОДИТЕЛЬСКОМ**  
**КОМИТЕТЕ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Центр развития ребенка-**  
**Детский сад № 17 «Солнышко» г. Кудымкара**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - Детского сада № 17 «Солнышко» г. Кудымкара, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Положение о родительском комитете принято на общесадовском родительском собрании, утверждено и введено в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в ДОО действуют: групповые родительские комитеты и общесадовский родительский комитет.

Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

Для координации работы в состав Комитета входит заведующий ДОО.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется: в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых руководителем издается приказ по образовательному учреждению.

## **2. Основные цели и задачи родительского комитета**

2.1. Цель Комитета:

- ✓ обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями),
- ✓ содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

Содействие администрации ДОО:

- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- ✓ в защите законных прав и интересов воспитанников;
- ✓ в организации и проведении общих мероприятий в детском саду.

Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции общесадовского родительского Комитета**

3.1. Родительский Комитет

- ✓ содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.
- ✓ проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- ✓ оказывает содействие в проведении общих мероприятий в детском саду.
- ✓ участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.

- ✓ совместно с администрацией ДОО контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- ✓ оказывает помощь администрации ДОО в организации и проведении родительских собраний.
- ✓ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- ✓ обсуждает локальные акты образовательного учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- ✓ обобщает лучший опыт работы групповых родительских комитетов по взаимодействию детского сада и семьи.
- ✓ принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- ✓ взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада, уклада дошкольной жизни.
- ✓ взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- ✓ создает временные комиссии по внесению предложений в локальные акты учреждения, в пределах своей компетенции.

#### **4.Права и обязанности родительского Комитета**

4.1.В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- ✓ вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- ✓ обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- ✓ заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.
- ✓ вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей.
- ✓ принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- ✓ давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- ✓ выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- ✓ поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.
- ✓ председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2.Комитет отвечает за:

- ✓ выполнение плана работы.
- ✓ выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- ✓ установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- ✓ члены Родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием.

## **5. Организация работы**

5.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав Комитета ДООУ определяет самостоятельно.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Родительский комитет ДООУ ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.

## **7. Ликвидация и реорганизация родительского Комитета**

7.1. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

7.2. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.