

ПРИНЯТО  
Общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад № 17»  
Протокол №   1    
от « 26 » октября   2017   г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 17»  
 Лесникова Е.Н.  
Приказ № 94 от  
« 26 » октября   2017   г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**  
**( групповом родительском собрании)**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Центр развития ребенка-**  
**Детский сад № 17 «Солнышко» г. Кудымкара**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания ( группового родительского собрания) (далее по тексту – Собрание) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 17 «Солнышко» г.Кудымкара (далее по тексту – ДООУ).

1.2. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании ДООУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создаётся в целях: развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДООУ; участия в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом ДООУ.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и функции Общего родительского собрания.**

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления ДООУ;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ в родительский комитет, в общественные комиссии.

2.3. Собрание организует помощь ДООУ в:

- осуществлении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

## **3. Функции родительского собрания**

3.1. Родительское собрание ДООУ:

- выбирает представителей от родителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выбирает представителей от родителей в состав комиссии по общественному контролю за организацией питания;
- знакомится с Уставом, с основной общеобразовательной программой дошкольного и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- информирует о порядке бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- информирует о порядке бесплатного пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- обобщает лучший опыт родителей по воспитанию детей;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в благоустройстве и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

#### **4. Организация управления родительского собрания.**

- 4.1. Собрание – орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.
- В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 4.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрания из числа его участников избирается председатель и секретарь, который ведёт протоколы заседаний.
- 4.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).
- 4.5. Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.
- 4.6. Родительское собрание Учреждение собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание не реже 1 раза в квартал.
- 4.7. Решения Родительского собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.
- В случае несогласия заведующего ДООУ с мнением большинства присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ на Собрании, спорный вопрос разрешается в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.8. Протоколы заседаний Собраний хранятся в ДООУ и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.
- 4.9. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.
- 4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

#### **5. Взаимосвязь родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

- 5.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

## **6. Права родительского собрания**

6.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Собрание имеет право:

- участвовать в разработке основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДООУ;
- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной работы, реализации уставной деятельности ДООУ. Состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием ДООУ;
- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды ДООУ;
- вносить на рассмотрение заведующего ДООУ и Педагогического совета ДООУ предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать сообщения администрации ДООУ о состоянии и перспективах работы ДООУ;
- заслушивать публичный доклад администрации ДООУ по итогам работы за учебный год;
- заслушивать отчёты Родительского комитета ДООУ и принимать решения по улучшению его работы.

6.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Делопроизводство родительского собрания**

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

7.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится в группе с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.