

ПРИНЯТО
На Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №17»
Протокол № 2
От « 09 » января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №17»
Лесникова Е.Н.
Приказ № 5 от 10.01.2018 г.



Согласовано:
Председатель Родительского
комитета МБДОУ «Детский сад №17»
Мамедова Р.М.
Протокол № 2 от «14»_12_2017 г._

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 17 «Солнышко» г.Кудымкара

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 17 «Солнышко» г.Кудымкара (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 г. N 26 (далее СанПиН).

- 1.1 Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) (далее Родителей).
- 1.2 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 1.3 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их Родителей размещены на информационном стенде в вестибюле центрального входа в здание ДОУ.
- 1.4 При приеме воспитанника Родители обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
- 1.5 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их Родителями.

2. Порядок прихода и ухода

2.1.Режим работы ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ- 10 ч.;

- ежедневный график работы ДОУ с 8.30 до 18.30 местного времени с понедельника по пятницу, в предпраздничные дни – с 8.30 до 17.30;
- дежурная группа с 8.00 до 8.30 утра и с 18.30 до 19.00 вечера, о порядке приема детей в дежурную группу и режиме ее работы Родитель информируется дополнительно.
- 2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется с 8.30 до 9.00.
- 2.3.Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родители фиксируют факт передачи ребенка воспитателю подписываясь в тетради приема детей. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДОУ. Если Родители привели ребенка после 9.00 ч. необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.
- 2.4.После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в ДОУ со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.
- 2.5.Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 2.6.О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 9.00 по телефону 4-56-49 или 4-2-47, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.7.Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне.
- 2.8.Педагоги проводят беседы и консультации для Родителей о воспитателе, утром до 08.50, в дневное время с 14.00 до 15.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается. За консультацией и индивидуальной помощью Родители имеют право обратиться к учителю-логопеду и педагогу-психологу. Часы приема специалистов размещены на информационных стендах в приемных групп.
- 2.9.Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 2.10. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00.
- 2.11. Родители обязаны забрать ребенка из группы до 18.30. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 2.12. Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 2.13. Родители могут написать на имя заведующего персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из ДОУ.
- 2.14. При решении Родителей доверять забирать из ДОУ ребенка лицам моложе 18 лет, пишется заявление на имя заведующего при этом вся ответственность ложится на Родителей. В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от ДОУ; детям до 10 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

- 2.15. В присутствии Родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на Родителях, только после ухода последних ответственность ложится на ДОУ.
- 2.16. После того как ребенок передан Родителям, он считается ушедшим из ДОУ и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДОУ. Факт передачи ребенка воспитателем Родителю фиксируется личной подписью Родителя в тетради приема детей.
- 2.17. Родители обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и заведующему о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 2.18. Если Родители не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОУ после 19.00 часов, дежурный воспитатель имеет право передать ребёнка в отдел полиции по г.Кудымкару.

3. Режим образовательного процесса

- 3.1 Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:
- ✓ в соответствии с действующими СанПиН ;
 - ✓ порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным образовательным программам дошкольного образования;
 - ✓ основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой ДОУ самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей и утверждаемой приказом заведующего ДОУ на каждый учебный год.
- 3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 3.3 Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 .00.
- 3.4 Продолжительность НОД составляет:
- в группе раннего возраста – 10 минут;
 - в младшей группе – 15 минут;
 - в средней группе – 20 минут;
 - в старшей группе – 25 минут;
 - в подготовительной к школе группе – 30 минут.
- Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.
- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 3.5 НОД в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ.
- 3.6 Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.
- 3.7 В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 3.8 Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

4. Пребывание детей на свежем воздухе

- 4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности по погодным условиям допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающем к зданию территории, в ближайшем парке.

- 4.2 В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.3 В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключения составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15С° при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).
- 4.4 Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с, в иных случаях Родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОУ отмены данного режимного момента.
- 4.5 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.
- 4.6 Воспитатели не имеют права по просьбе Родителей оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 4.7 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 4.8 Родители имеют право оказывать помощь ДОУ в создании условий для воспитания и обучения детей: участвовать в праздниках, развлечениях, трудовых десантах; сопровождать детей в походах и экскурсиях; участвовать в работе родительских комитетов и общественных комиссий, участвовать в пополнении развивающей среды группы.

5. Порядок приема пищи

- 5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, Родители должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 5.2 Родители, приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.3 По просьбе Родителей, при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом Родители должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 5.4 Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.
- 5.5 Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.
- 5.6 Порядок и правила организации питания в детском саду определяются в соответствии требованиями действующих СанПиН.

6. Организация дневного сна в учреждении

- 6.1 Дневной сон детей в ДОУ организуется в спальнях комнатах.
- 6.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.6 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1 Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты,

непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами, установку домофонов.

- 7.2 Безопасное пребывание ребенка в ДОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН.
- 7.3 ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4 Выход детей за территорию ДОУ допускается только с разрешения заведующего (старшего воспитателя) с регистрацией выхода в специальном журнале.
- 7.5 Два раза в год (осень – весна), в ДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все люди (дети, персонал, посетители, оказавшиеся в ДОУ в момент тренировки) эвакуируются из помещений ДОУ согласно плану эвакуации.
- 7.6 Пожарными правилами запрещается Родителям оставлять личные вещи: коляски и санки, велосипеды и др. предметы в здании под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Рекомендуются закреплять личные вещи, указанные выше, индивидуальными замками к перилам лестниц, не преграждая при этом пути эвакуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.7 Своевременное информирование Родителей об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.
- 7.8 Родители для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны обращать внимание на подозрительных людей, присутствующих в ДОУ и на территории учреждения; на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада и сообщать воспитателю и (или) руководству ДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.9 Родителям необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОУ для обеспечения безопасности.
- 7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.11 Во избежание случаев травматизма, Родителям необходимо ежедневно проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.12 Родителям запрещается проносить и оставлять в раздевалках групп посторонние предметы (сумки, коробки, колющие и режущие предметы и т.п.).
- 7.13 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.
- 7.14 Родители первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 7.15 Родитель, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в группу, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в группу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует

требованиям СанПиН. За сохранность принесенной, по инициативе Родителей, из дома игрушки, воспитатель и ДООУ ответственности не несут.

7.16 Если воспитанник забрал домой игрушку из ДООУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то Родители обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.17 В ДООУ запрещается:

- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- ✓ громко разговаривать в помещениях ДООУ;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между Родителями в приемных детского сада;
- ✓ въезжать на территорию ДООУ на своем личном автомобиле;
- ✓ курить в помещении и на территории детского сада.

7.18 Категорически запрещается Родителям унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ДООУ.

8. Здоровье ребенка

8.1 Согласно требованиям СанПиН приём детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты).

8.2 При поступлении ребенка в ДООУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у Родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3 Родители обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4 При выявлении у ребенка в течение дня катаральных явлений, явлений интоксикации, воспитатели обращаются к медицинскому работнику, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию.

8.5 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Медицинский работник принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.6 В случае расхождения мнения Родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым Родителем. В случае необходимости приглашается руководитель ДООУ.

8.7 Воспитатель при наличии у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов имеет право выяснить у Родителя причину данных травм, каждый выявленный факт сообщается руководителю ДООУ. Руководитель ДООУ обязан сообщить о выявленных фактах в контролирующие органы, с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.8 При получении ребёнком травмы в ДООУ или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДООУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель оказывает первую медицинскую помощь, обращается в медицинский кабинет ДООУ. Одновременно сообщается Родителям о происшествии, в особых случаях вызывается скорая помощь, по согласованию с Родителями принимается решение о дальнейших действиях (в т.ч. о сопровождении ребенка

Родителями в лечебное учреждение). При отсутствии связи с Родителями работники ДОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия Родителей.

- 8.9 При получении ребёнком травмы в ДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, получить 1 экземпляр акта формы Н-2 на руки, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 8.10 В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольного возраста подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в ДОУ ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в ДОУ только после контрольного осмотра медицинским работником. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне ДОУ (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 8.11 В соответствии с СанПиН после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОУ при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет ДОУ.
- 8.12 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.
- 8.13 При подозрении на предоставление Родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 8.14 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и т.д.) в соответствии с СанПиН все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОУ.
- 8.15 В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.16 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями (ОРВИ, гриппом) группа может быть закрыта на карантин. Дети с начала введения карантина, в течение 7 дней в детский сад не принимаются.
- 8.17 При введении в группе карантинного режима без отстранения детей, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и Родители обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.18 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то Родитель должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

- 8.19 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то Родитель должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 8.20 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинский работник, при необходимости воспитатель группы.
- 8.21 Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия Родителей и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 8.22 В ДОО категорически запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп Родителями для приема ребенку. Родителям запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОО.
- 8.23 При переводе ребенка из другого ДОО в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
- ✓ дата выбывания;
 - ✓ последнее посещение детского сада;
 - ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
 - ✓ подпись лица выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

- 9.1 Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.
- 9.2 Воспитанник должен быть чисто умыт: иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; тщательно расчесанные, подстриженные у мальчиков, аккуратно заплетенные у девочек волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нижнего белья ребенка).
- 9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание Родителю и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО Родитель обязан обеспечить следующее:
- ✓ сменную обувь: обувь с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается только к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания (наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы);
 - ✓ комплект сменного белья (майка, трусики, колготки или носки, гольфы);
 - ✓ несколько комплектов сменного белья для сна для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
 - ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;
 - ✓ необходимы два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - ✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги);
 - ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - ✓ головной убор (в теплый период года);
 - ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (одежда ребенка должна быть с удобными карманами для носового платка, в т.ч. и на прогулке).
- 9.5 Родители должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 9.6 Родители должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет. Родители должны не захламлять индивидуальный шкафчик ребенка лишней одеждой и обувью. С целью предотвращения потери вещей Родителям рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

- 9.7 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.).
- 9.8 Перед тем как вести ребенка в ДОУ Родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки. Нежелательно ношение комбинезонов.

10. Права воспитанников

Воспитанники имеют право на:

- 10.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 10.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- 10.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- 10.4. Проявление индивидуальных особенностей;
- 10.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- 10.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;
- 10.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 10.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 10.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 10.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- 10.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
- 10.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления Родителей.
- 10.13. Права и обязанности Родителей определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и Родителями.
- 10.14. Поощрения и дисциплинарное воздействие:
 - 10.14.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
 - 10.14.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
 - 10.14.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
 - 10.14.4. Меры воздействия могут быть применены к Родителям воспитанников, не выполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОУ и Родителями.
 - 10.14.5. К мерам воздействия относятся:
 - ✓ индивидуальные беседы;
 - ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. Защита прав воспитанников

- 11.1 В целях защиты прав воспитанников их Родители самостоятельно или через своих представителей вправе:
- ✓ направить руководителю ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. Заключительные положения

- 12.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.
- 12.2 Соблюдение данных Правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДООУ и родителями обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.
- 12.3 Если у Родителей возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДООУ.
- 12.4 При наличии серьезной проблемной ситуации Родители имеют право на письменное обращение для решения проблемы на Комиссии по урегулированию споров между участникам образовательных отношений в ДООУ.
- 12.5 В отношении работников ДООУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением ими должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 12.6 Решения руководителя ДООУ Родитель имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.
- 12.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

