

ПРИНЯТО
На Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 17»
Протокол № 1
От « 01 » 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Лесникова Е.Н.
Приказ № 58 от
« 11 » 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 17 «Солнышко»
г.Кудымкара**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 17 «Солнышко» г.Кудымкара об Общем собрании (конференции) работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание);

1.2. Общее собрание – коллегиальный орган управления образовательного учреждения;

1.3.Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

-Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании Российской Федерации ";

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание осуществляет общее руководство ДОУ.

1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием.

1.8. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

1.9. Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

1.10. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

1.11. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (заведующим) учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

1.12.На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на один учебный год.

1.13.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

1.14. Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается Председателем Общего собрания.

2. Компетенция Общего собрания:

2.1. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

2.2. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

2.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

- выдвигает кандидатов в состав общественных комиссий от трудового коллектива;

2.4. Заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении Коллективного договора (при его наличии).

2.5. Заслушивает отчет главного бухгалтера об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. В перерывах между заседаниями Общего собрания могут создаваться комиссии по разработке локальных актов Учреждения.

3. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

3.1. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица) осуществляется на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения.

3.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя (заведующего) Учреждения с учетом мнения коллегиального органа, к компетенции которого настоящим уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

3.3. Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются руководителем (заведующим) с учетом мнения Общего собрания работников.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4. Делопроизводство

4.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения;
- нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.3. Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается Председателем Общего собрания.

4.4. Протокола Общего собрания подшиваются на конец календарного года, подписываются руководителем (заведующим) и скрепляются печатью ДОУ.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.